



## **Huishoudelijk reglement**

### **ARTIKEL 1**

Ieder gewoon lid betaalt maandelijks contributie.

### **ARTIKEL 2**

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur en bekrachtigd met meerderheid van stemmen.

### **ARTIKEL 3**

Wekelijks wordt er een repetitie gehouden, met uitzondering van de zomervakantie, algemene christelijke- en nationale feestdagen en in geval van force majeure.

### **ARTIKEL 4**

Indien een lid verhinderd is de repetitie te volgen maakt hij/zij dat tijdig kenbaar aan een daartoe aangewezen bestuurslid.

### **ARTIKEL 5**

Per jaar wordt tenminste één jaarlijkse uitvoering gegeven.

### **ARTIKEL 6**

Nieuwe leden kunnen te allen tijde worden opgenomen. Na overleg met bestuur, dirigent en betrokkenen zal worden bekeken of het nieuwe lid al dan niet meespeelt bij de eerstvolgende uitvoering.

### **ARTIKEL 6A**

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor personen die vrijwilligersactiviteiten voor de vereniging uitvoeren zonder dat zij muzikles volgen of deelnemen aan een van de orkesten. Deze leden zijn dan vrijgesteld van de contributieverplichting. De aanvraag van dit lidmaatschap gebeurt schriftelijk op initiatief van de kandidaat. Het bestuur neemt een besluit over de aanvraag.

### **ARTIKEL 7**

Het bestuur benoemt de dirigent. Zij regelt schriftelijk financiën, vakantie en dergelijke met betreffende.

### **ARTIKEL 8**

Voor elke voordracht in het bestuur wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt. Deze voordracht wordt tenminste één week vóór de algemene ledenvergadering, waarop in de vacature zal worden voorzien, ter kennis van de leden worden gebracht.

### **ARTIKEL 9**

Ieder lid heeft het recht voor een vacature in het bestuur tot 15 minuten vóór aanvang van de vergadering, waarop in de vacature zal worden voorzien, schriftelijk opgegeven kandidaten aan de voordracht toe te voegen, mits zijn verzoek daartoe wordt gesteund



door tenminste vijf leden en de voorgestelde kandidaat bereid is een eventuele functie op zich te nemen.

#### ARTIKEL 10

Over alle voorstellen wordt beslist bij meerderheid van stemmen, voor zover de statuten of dit reglement niet anders bepalen. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, terwijl bij staking van de stemmen over personen in eerste instantie herstemming plaats vindt. Staken bij herstemming de stemming opnieuw, dan vindt loting plaats tussen degenen die bij de herstemming het hoogste aantal stemmen verwierven.

#### ARTIKEL 11

Over personen wordt bij gesloten briefjes gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming verlangt.

#### ARTIKEL 12

Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen der leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

#### ARTIKEL 13

Onder stemmen wordt verstaan: geldig uitgebrachte stemmen, als hoedanig niet in aanmerking komen blanco briefjes en van één of andere toevoeging voorziene briefjes.

#### ARTIKEL 14

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden. Opzegging kan maandelijks aan het einde van iedere maand.

#### ARTIKEL 15

De vereniging stelt werkgroepen in om activiteiten binnen de vereniging te organiseren en uit te voeren. Het mandaat van deze werkgroepen is als volgt:

- De werkgroep werkt binnen een kader, volgens een draaiboek of plan, bekend bij het bestuur.
- Binnen dit kader heeft de werkgroep vrijheid van handelen.
- Budget wordt toegekend door het bestuur.
- De werkgroep heeft 'ruggespraakverplichting' m.b.t. (a) besteding van extra geld boven het budget, (b) de PR naar buiten toe, (c) de werkgroep heeft meldplicht bij koerswijziging t.o.v. draaiboek of plan (m.b.t. hoofdzaken).
- Het werk van de werkgroep valt onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur.

#### ARTIKEL 16

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden genomen in een algemene ledenvergadering met tweederde der uitgebrachte geldige stemmen.